

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ LA NGÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 08/TB-HĐND

La Ngà, ngày 14 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị liên tịch chuẩn bị tổ chức Kỳ họp chuyên đề (lần thứ 02) HĐND xã La Ngà khóa VII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Ngày 14 tháng 4 năm 2026, tại Hội trường UBND xã La Ngà, Thường trực HĐND xã đã tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình tổ chức Kỳ họp chuyên đề (lần thứ 02) HĐND xã La Ngà khóa VII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, như sau:

I. Thành phần tham dự Hội nghị gồm có:

- Ông Trần Hữu Hạnh - Bí thư Đảng ủy xã - Chủ tịch HĐND xã (Chủ trì)
- Ông Lê Minh Giang - Phó Chủ tịch HĐND xã
- Ông Nguyễn Chánh Tám - Phó Chủ tịch UBND xã
- Bà Nguyễn Thị Kiều Oanh - Chủ tịch UB.MTTQ xã
- Các ông, bà Trưởng và Phó Ban kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã.
- Lãnh đạo các phòng: Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa.

Sau khi nghe Thường trực HĐND xã thông qua dự kiến nội dung chương trình kỳ họp, ý kiến trao đổi của các đại biểu tham dự, Hội nghị liên tịch thống nhất một số nội dung như sau:

II. Nội dung kết luận

1. Về thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp

- Thời gian: Khai mạc lúc 08 giờ 00 phút, ngày 22 tháng 4 năm 2026.
- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã La Ngà.

2. Thanh phần tham dự: 46 người

- Đại biểu HĐND: 22 người
- Phó Chủ tịch UBND xã: 01 người.
- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội xã: 04 người.

- Đại diện lãnh đạo Ban xây dựng Đảng; UBKT Đảng ủy, VP Đảng ủy: 03 người.

- Lãnh đạo và chuyên viên văn phòng HĐND và UBND xã: 08 người

- Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - xã hội xã: 02 người.

- Lãnh đạo đơn vị Công an, Quân sự xã: 02 người.

- Lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công xã: 01 người.

- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã: 01 người.

- Bộ phận giúp việc trực tiếp tại Kỳ họp: 02 người.

3. Nội dung chương trình kỳ họp

Hội nghị thống nhất chương trình Kỳ họp chuyên đề (lần thứ 02) HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031 gồm các nội dung chủ yếu sau:

- Nghi lễ khai mạc kỳ họp.

- Thông qua chương trình kỳ họp và phát biểu khai mạc.

- UBND xã trình các tờ trình và dự thảo nghị quyết:

+ Tờ trình và dự thảo nghị quyết về quyết toán thu, chi ngân sách địa phương xã La Ngà năm 2025.

+ Tờ trình và dự thảo nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch vốn và danh mục đầu tư công năm 2026 trên địa bàn xã La Ngà (đợt 1).

+ Tờ trình và dự thảo nghị quyết về việc thông qua phương án thu - chi chi phí quản lý và sử dụng các nghĩa trang do UBND xã quản lý.

- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã (02 báo cáo)

- Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã (01 báo cáo)

- Thảo luận và biểu quyết thông qua các nghị quyết của kỳ họp.

- Bế mạc kỳ họp.

4. Phân công chuẩn bị kỳ họp

Hội nghị thống nhất phân công các cơ quan, đơn vị phối hợp chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp, cụ thể:

- UBND xã: Chuẩn bị các tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu liên quan trình kỳ họp.

- Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn Hóa - Xã hội xã: Thực hiện thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết theo quy định.

- Văn phòng HĐND - UBND xã: Tham mưu công tác hậu cần, phát hành tài liệu, giấy mời, chuẩn bị hội trường và các điều kiện phục vụ kỳ họp.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan: Phối hợp thực hiện các nội dung theo phân công đề kỳ họp diễn ra đúng kế hoạch.

III. Tổ chức thực hiện

