

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức diễn tập nghiệp vụ ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI  
và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031  
trên địa bàn xã La Ngà**

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 21/2025/TT-BNV ngày 12 tháng 10 năm 2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ công tác tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBBC ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban bầu cử tỉnh về tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBBC ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban bầu cử xã La Ngà về việc Tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã La Ngà;

Nhằm giúp cho các Ban bầu cử, Tổ bầu cử triển khai thực hiện tốt các nghiệp vụ trong ngày bầu cử theo đúng quy định của pháp luật. Ủy ban bầu cử xã La Ngà xây dựng kế hoạch tổ chức diễn tập nghiệp vụ ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Đảm bảo cho các Tổ bầu cử và các đơn vị liên quan nắm vững quy trình, nghiệp vụ tổ chức bầu cử theo đúng quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp có thẩm quyền.

2. Thực hành diễn tập toàn bộ quy trình từ chuẩn bị đến kết thúc bỏ phiếu để rút kinh nghiệm, hoàn thiện phương án thực tế. Đảm bảo ngày bầu cử chính thức diễn ra an toàn, dân chủ, đúng pháp luật, trật tự, tiết kiệm và hiệu quả.

3. Đảm bảo tất cả các bước diễn tập phản ánh sát tình huống thực tế. Có xử lý tình huống giả định (mất điện; trường hợp mất ANTT; cháy, nổ; dịch bệnh; thiên tai...)

4. Thực hiện đúng nguyên tắc bầu cử: phổ thông, bình đẳng, trực tiếp, bỏ phiếu kín.

5. Tăng cường phối hợp giữa các lực lượng: các Tổ chức phụ trách bầu cử, công an, y tế và các cơ quan liên quan.

## **B. DIỄN TẬP TẠI 01 KHU VỰC BỎ PHIẾU**

### **I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

#### **1. Thành phần:**

- Ban Chỉ đạo bầu cử xã, Ủy ban bầu cử xã.
- Các Tiểu ban phục vụ bầu cử xã; Tổ giúp việc bầu cử xã.
- Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Thư ký các Ban bầu cử.
- Bí thư, Trưởng ấp, Tổ trưởng và Thư ký của các Tổ bầu cử. (Riêng Tổ bầu cử số 12 mời tất cả các thành viên).
- Lực lượng Công an, Quân sự xã được cử tham gia diễn tập.

**2. Thời gian:** 01 buổi, bắt đầu từ **15 giờ 00 phút, ngày 12/03/2026 (Chiều thứ Năm).**

**3. Địa điểm:** Tại khu vực bỏ phiếu số 12, Trung tâm VH TT – HTCD xã Túc Trung (cũ), ấp Đồn Điền 2, La Ngà, tỉnh Đồng Nai.

### **III. NỘI DUNG DIỄN TẬP**

#### **1. Công tác chuẩn bị trước giờ khai mạc và lễ khai mạc**

Tổ bầu cử kiểm tra công tác chuẩn bị đảm bảo thời gian khai mạc đúng giờ quy định, gồm:

- Phòng bỏ phiếu.
- Nội quy phòng bỏ phiếu, thể lệ bầu cử.
- Danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Quốc hội và người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp kèm theo tiêu sử tóm tắt của từng người ứng cử.
- Phiếu bầu cử bảo đảm đúng Đơn vị bầu cử, khu vực bỏ phiếu, đúng họ và tên nêu tại danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Quốc hội và người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp của đơn vị bầu cử, khu vực bỏ phiếu (*Phiếu bầu không thể hiện tên đại biểu ứng cử*).
- Các con dấu của Ban bầu cử, Tổ bầu cử.
- Hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ.
- Các biên bản, biểu mẫu của Tổ bầu cử.
- Thành phần dự lễ khai mạc, diễn văn khai mạc và các văn phòng phẩm phục vụ việc bầu cử.
- Rà soát danh sách cử tri của khu vực bỏ phiếu, trong đó cần xác định rõ số cử tri là người khuyết tật, già yếu, đang ốm đau không thể trực tiếp đi bỏ phiếu; người đang bị tạm giam, người đang chấp hành biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục

bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc mà trại tạm giam, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc không tổ chức khu vực bỏ phiếu riêng; người đang bị tạm giữ tại nhà tạm giữ; người đang bị cách ly do dịch bệnh (nếu có);

- Công tác an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy.

## **2. Tổ chức Lễ khai mạc:**

### **2.1. Thành phần dự Lễ khai mạc**

a) Các thành viên Tổ bầu cử, những người có nhiệm vụ liên quan đến công tác bầu cử;

b) Đại diện Lãnh đạo địa phương; Ban chỉ đạo bầu cử, Ủy ban bầu cử (*có thông báo phân công riêng*);

c) Đại diện cử tri là người có công với cách mạng, chức sắc tôn giáo (nếu có); cử tri là người cao tuổi, người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số;

d) Cử tri đến dự lễ khai mạc;

### **2.2. Trình tự tổ chức Lễ khai mạc:**

Lễ khai mạc phải được tổ chức trang trọng, thời gian khoảng 15 đến 20 phút, do Tổ trưởng Tổ bầu cử chủ trì theo nội dung và trình tự sau đây:

a) Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

b) Đọc diễn văn khai mạc;

c) Đọc thể lệ bầu cử; nội quy phòng bỏ phiếu;

d) Kiểm tra hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ trước sự chứng kiến của cử tri; mời 02 cử tri không phải là những người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp ứng cử tại khu vực bỏ phiếu chứng kiến việc kiểm tra hòm phiếu, sau đó niêm phong hòm phiếu chính, hòm phiếu phụ theo quy định.

2.3. Sau khi thực hiện thủ tục niêm phong hòm phiếu, Tổ trưởng Tổ bầu cử tuyên bố cuộc bỏ phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 bắt đầu.

2.4. Tổ bầu cử phải bố trí thành viên Tổ bầu cử thường trực bên hòm phiếu làm nhiệm vụ hướng dẫn cử tri bỏ phiếu và bảo vệ hòm phiếu.

## **3. Diễn tập quy trình bỏ phiếu**

- Tổ bầu cử mời những cử tri có tên trong danh sách cử tri là lãnh đạo cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, người có công với cách mạng, chức sắc tôn giáo (nếu có) và cử tri là người cao tuổi, người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (nếu có) có mặt tại thời điểm khai mạc bỏ phiếu trước.

- Việc bỏ phiếu được tiến hành liên tục. Tổ bầu cử phải thường xuyên thông báo, hướng dẫn cử tri thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bầu cử, thể lệ bầu cử, nội quy phòng bỏ phiếu; hướng dẫn cử tri cách thức bỏ phiếu

và gạch phiếu bầu; đôn đốc cử tri tích cực thực hiện quyền và nghĩa vụ bầu cử của công dân.

**\* Diễn tập quy trình bỏ phiếu cho cử tri gồm 04 bước sau:**

- Bước 1: Xuất trình thẻ cử tri, đối chiếu danh sách.
- Bước 2: Nhận phiếu bầu (kiểm tra dấu của Tổ bầu cử trên phiếu), hướng dẫn cách ghi phiếu bầu.
- Bước 3: Viết phiếu bầu tại phòng bỏ phiếu.
- Bước 4: Bỏ phiếu vào hòm phiếu và đóng dấu “đã bỏ phiếu” vào thẻ cử tri để xác nhận cử tri đã bỏ phiếu trước khi mang thẻ cử tri rời khỏi khu vực bỏ phiếu.

*\* Lưu ý:* Không bỏ thẻ cử tri vào thùng phiếu.

**4. Xử lý các tình huống giả định**

- Tình huống 1: Cử tri là người cao tuổi, người khuyết tật cần hỗ trợ hoặc mang hòm phiếu phụ tới tận nhà; cử tri cần người viết hộ.
- Tình huống 2: Cử tri làm mất thẻ cử tri hoặc kiến nghị sai sót thông tin ngay tại khu vực bỏ phiếu, cử tri thường trú tại địa phương như chưa được cấp thẻ cử tri (không có tên trong danh sách cử tri).
- Tình huống 3: Cử tri cần đổi phiếu bầu hoặc phát hiện phiếu bầu không do Tổ bầu cử phát ra.
- Tình huống 4: Cử tri tạm trú có nguyện vọng bỏ phiếu tại khu vực bỏ phiếu, cử tri vắng lai.
- Tình huống 5: Cử tri có phản ánh, kiến nghị liên quan đến công tác bầu cử hoặc công tác tổ chức bầu cử tại khu vực bỏ phiếu.
- Tình huống 6: Phát hiện cử tri tổ chức vận động bầu cử không đúng quy định tại khu vực bỏ phiếu.
- Tình huống 7: Xảy ra sự cố mất điện, thiên tai tại khu vực bỏ phiếu.
- Tình huống 8: Đối tượng gây rối tại khu vực bỏ phiếu hoặc tụ tập đông người trái quy định, phát tán tài liệu tuyên truyền trái phép; xảy ra sự cố cháy nổ.

**5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về bầu cử**

- Ban bầu cử, Tổ bầu cử thực hiện chế độ thông tin, báo cáo nhanh theo các mốc thời gian quy định của Ủy ban bầu cử xã.

**6. Diễn tập kết thúc bỏ phiếu và kiểm phiếu**

- a) Tuyên bố kết thúc bỏ phiếu.
- b) Tổ bầu cử thống kê, niêm phong phiếu bầu chưa sử dụng và phiếu bầu do cử tri gạch hỏng (nếu có), lập biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử theo biểu mẫu của Hội đồng bầu cử quốc gia ban hành; toàn bộ phiếu bầu chưa sử dụng, phiếu bầu do cử tri gạch hỏng sau khi niêm phong được

gửi đến Ủy ban nhân dân xã quản lý.

- c) Mở hòm phiếu, phân loại phiếu.
- d) Tiến hành kiểm phiếu.
- e) Thụ ký ghi biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử.
- g) Niêm phong phiếu bầu.
- h) Báo cáo kết quả kiểm phiếu bầu.

#### **IV. TỔ CHỨC RÚT KINH NGHIỆM**

Sau khi hoàn thành các nội dung diễn tập; Ban Chỉ đạo, Ủy ban bầu cử xã và đại diện các tổ chức bầu cử họp rút kinh nghiệm đối với các nội dung diễn tập tại địa điểm khu vực bỏ phiếu số 12, Trung tâm VH TT – HTCD xã Túc Trưng (cũ), ấp Đồn Điền 2, xã La Ngà.

#### **V. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

Kinh phí tổ chức thực hiện lấy từ nguồn kinh phí bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Giao Tổ trưởng Tổ bầu cử số 12**

- Xây dựng kịch bản chi tiết diễn tập; Phân công nhiệm vụ từng thành viên; Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu; Điều hành toàn bộ nội dung diễn tập.
- Xây dựng phương án xử lý các tình huống giả định tại kế hoạch này.

##### **2. Giao Trưởng Ban bầu cử đơn vị bầu cử số 06:**

- Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn Tổ bầu cử thuộc đơn vị phụ trách trong việc xây dựng kịch bản chuẩn bị diễn tập, xử lý các tình huống giả định; điều hành Tổ bầu cử trong công tác diễn tập diễn ra đúng quy định.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn Tổ bầu cử thuộc phạm vi phụ trách, bảo đảm thực hiện đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân và các văn bản hướng dẫn thực hiện của cấp có thẩm quyền. Phân công thành viên trực tiếp dự, theo dõi buổi diễn tập tại khu vực bỏ phiếu được giao phụ trách; kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn nghiệp vụ khi phát hiện sai sót. Đề xuất giải pháp khắc phục hạn chế, tồn tại sau diễn tập, bảo đảm sẵn sàng cho ngày bầu cử chính thức tại buổi họp rút kinh nghiệm.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban bầu cử theo quy định.

##### **3. Thành viên Ủy ban bầu cử xã**

Thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công phụ trách; Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra Ban bầu cử và Tổ bầu cử thuộc địa bàn được giao. Tham gia đầy đủ buổi diễn tập; phát hiện kịp thời thiếu sót về quy trình, hồ sơ, biểu mẫu để chấn chỉnh. Đề xuất biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót tại buổi họp rút kinh nghiệm.

#### **4. Phòng Văn hóa Xã hội (Cơ quan Thường trực UBBC)**

- Tổ chức trang trí bên trong, bên ngoài và lối đi vào khu vực bỏ phiếu đảm bảo theo đúng hướng dẫn; Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ công tác diễn tập bầu cử diễn ra được hiệu quả. Thời gian hoàn thành trước **ngày 10/03/2026**.

- Phối hợp hướng dẫn Ban bầu cử, Tổ bầu cử xây dựng kịch bản và phương án xử lý các tình huống giả định tại kế hoạch này.

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ công tác diễn tập bầu cử diễn ra được hiệu quả: Danh sách trích ngang, tiểu sử tóm tắt của Ứng cử viên; Diễn văn khai mạc, biên bản kết quả kiểm phiếu, biên bản xác định kết quả bầu cử, biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử, phiếu bầu diễn tập... theo quy định để phục vụ công tác bầu cử;

- Chuẩn bị phiếu bầu (03 cấp): mỗi loại 20 phiếu; thẻ cử tri (20 thẻ) phục vụ công tác diễn tập.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức bầu cử dự toán kinh phí phục vụ công tác diễn tập; tham mưu Ủy ban nhân dân xã thanh quyết toán kinh phí diễn tập theo đúng quy định.

#### **5. Văn phòng HĐND - UBND xã (Tổ Phó Tổ giúp việc UBBC xã).**

- Phối hợp Phòng Văn hóa Xã hội chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ công tác diễn tập bầu cử diễn ra được hiệu quả: Danh sách trích ngang, tiểu sử tóm tắt của Ứng cử viên; Diễn văn khai mạc, biên bản kết quả kiểm phiếu, biên bản xác định kết quả bầu cử, biên bản kiểm kê việc sử dụng phiếu bầu cử, phiếu bầu diễn tập... theo quy định để phục vụ công tác bầu cử;

- Phối hợp Phòng Văn hóa Xã hội chuẩn bị phiếu bầu (03 cấp): mỗi loại 20 phiếu; thẻ cử tri (20 thẻ) phục vụ công tác diễn tập.

Thời gian hoàn thành gửi tài liệu đến các Tổ chức bầu cử trước **ngày 11/03/2026**.

#### **6. Công an xã**

- Chủ trì, phối hợp xây dựng và tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch bố trí lực lượng bảo đảm an ninh trật tự; phòng cháy, chữa cháy; trật tự an toàn giao thông tại khu vực diễn tập; bảo đảm an ninh, an toàn trong suốt quá trình diễn tập.

- Phối hợp, hỗ trợ Tổ bầu cử xây dựng phương án xử lý các tình huống giả định liên quan đến công tác lập danh sách cử tri, in và cấp thẻ cử tri.

- Chủ trì phối hợp xử lý các tình huống giả định như: đối tượng gây rối tại khu vực bỏ phiếu; tụ tập đông người trái quy định; phát tán tài liệu tuyên truyền trái phép; xảy ra sự cố cháy, nổ và các tình huống phức tạp khác về an ninh trật tự.

#### **7. Ban Chỉ huy Quân sự xã**

- Phối hợp với Công an xã xây dựng phương án bố trí lực lượng dân quân tham gia bảo đảm an ninh trật tự tại khu vực diễn tập; sẵn sàng lực lượng hỗ trợ xử lý các tình huống phát sinh khi có yêu cầu.

- Chỉ đạo lực lượng dân quân tham gia hỗ trợ Tổ bầu cử trong việc giữ gìn trật tự, hướng dẫn, phân luồng cử tri tại khu vực bỏ phiếu trong quá trình diễn tập.

- Phối hợp tham gia xử lý các tình huống giả định như: tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng; bảo vệ khu vực bỏ phiếu, bảo vệ hòm phiếu và tài liệu bầu cử khi xảy ra tình huống phức tạp.

- Chuẩn bị lực lượng, phương tiện sẵn sàng tham gia hỗ trợ công tác phòng, chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn khi có tình huống giả định xảy ra trong quá trình diễn tập.

### **8. Trạm Y tế xã**

- Phối hợp với cơ quan có liên quan xây dựng kế hoạch bảo đảm công tác sơ cấp cứu, phòng chống dịch bệnh và an toàn sức khỏe cho thành phần tham dự diễn tập; sẵn sàng phương án xử trí kịp thời các tình huống cấp cứu, tai nạn...trong ngày diễn tập.

## **C. DIỄN TẬP ĐỒNG LOẠT TẠI CÁC KHU VỰC BỎ PHIẾU TRÊN ĐỊA BÀN XÃ**

### **I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

#### **1. Thành phần:**

- Thành viên Ủy ban bầu cử xã phụ trách địa bàn;
- Thành viên các Ban bầu cử xã;
- Thành viên các Tổ bầu cử.
- Đại diện cử tri trên địa bàn áp tham dự diễn tập (tối thiểu 20 cử tri)

**2. Thời gian:** 01 buổi, bắt đầu từ **8 giờ 00 phút, ngày 13/3/2026 (Sáng thứ Sáu).**

**3. Địa điểm:** Tại các khu vực bỏ phiếu trên địa bàn xã

### **II. NỘI DUNG DIỄN TẬP**

(Theo đúng các nội dung tại phần III, mục B trong Kế hoạch này)

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao Tổ trưởng các Tổ bầu cử**

- Xây dựng kịch bản chi tiết diễn tập; Phân công nhiệm vụ từng thành viên; Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu; Điều hành toàn bộ nội dung diễn tập.

- Xây dựng phương án xử lý các tình huống giả định tại kế hoạch này.

- Mời các thành phần tham dự diễn tập đảm bảo đầy đủ theo thành phần nêu trên.

## 2. Giao các Trưởng Ban bầu cử:

- Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn các Tổ bầu cử thuộc đơn vị phụ trách trong việc xây dựng kịch bản chuẩn bị diễn tập, xử lý các tình huống giả định; điều hành các Tổ bầu cử trong công tác diễn tập diễn ra đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn các Tổ bầu cử thuộc phạm vi phụ trách, bảo đảm thực hiện đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân và các văn bản hướng dẫn thực hiện của cấp có thẩm quyền. Phân công thành viên trực tiếp dự, theo dõi buổi diễn tập tại khu vực bỏ phiếu được giao phụ trách; kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn nghiệp vụ khi phát hiện sai sót.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban bầu cử theo quy định.

## 3. Thành viên Ủy ban bầu cử xã được phân công phụ trách địa bàn

Thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công phụ trách; Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra Ban bầu cử và Tổ bầu cử thuộc địa bàn được giao. Tham gia đầy đủ buổi diễn tập; phát hiện kịp thời thiếu sót về quy trình, hồ sơ, biểu mẫu để chấn chỉnh. Báo cáo kết quả diễn tập cho Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác diễn tập bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã La Ngà, đề nghị các Tổ chức phụ trách bầu cử, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

*(Kế hoạch này thay Giấy mời)./.*

### Nơi nhận:

- UBBC tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo),
- Thường trực HĐND xã (báo cáo),
- Thường trực UBND xã,
- Thường trực UBMTTQVN xã,
- BCĐ bầu cử xã,
- Ủy ban bầu cử xã,
- Các Ban bầu cử; Các Tổ bầu cử,
- Các Tiểu ban, Tổ giúp việc UBBC xã,
- Lưu: VT, UBBC.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ  
CHỦ TỊCH**



**Trần Hữu Hạnh**