

Số: 347 /TB-UBND

La Ngà, ngày 15 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ
của công chức năm 2026 theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP (lần 2)**

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 144/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn bố trí nguồn kinh phí, lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Văn bản số 3467/UBND-KGVX ngày 19/6/2026 của UBND thành phố về việc chấp thuận chủ trương ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức tại UBND xã;

Ngày 08/7/2026, UBND xã La Ngà đã ban hành Thông báo số 244/TB-UBND về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026 theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP. Tuy nhiên, hết thời hạn tiếp nhận hồ sơ, UBND xã không nhận được hồ sơ đăng ký. Vì vậy, UBND xã thông báo tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký ký kết hợp đồng (lần 2), cụ thể như sau:

1. Yêu cầu, vị trí việc làm, số lượng cần hợp đồng

a) Vị trí:

- Văn hóa, gia đình, thể dục thể thao, du lịch, quảng cáo tại phòng Văn hoá – Xã hội xã.
- Kế toán tại Văn phòng HĐND&UBND xã.

b) Số lượng: 02 người.

c) Yêu cầu:

- Vị trí kế toán: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm như: Kế toán, kiểm toán, tài chính ngân hàng, kinh tế.

- Vị trí văn hóa, gia đình, thể dục thể thao, du lịch, quảng cáo: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm như: Quản lý văn hóa, Quản lý văn hóa cơ sở, Văn hóa học, Việt Nam học, Xã hội học, Luật hoặc các ngành đào tạo phù hợp khác.

2. Hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

a) Hình thức hợp đồng: Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức thông qua ký kết hợp đồng lao động theo quy định tại Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ.

b) Thời hạn ký kết hợp đồng: Không quá 12 tháng.

c) Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: Tháng 10/2026

3. Điều kiện đăng ký hợp đồng:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Có đơn đăng ký hợp đồng, có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ và có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm đăng ký ký kết hợp đồng;

- Cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế cấp, không quá 06 tháng).

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm.

4. Hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký hợp đồng (theo mẫu tự viết).

- Sơ yếu lý lịch tự khai (theo 2C-BNV/2008, có dán ảnh, xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú không quá 06 tháng).

- Giấy khám sức khỏe (cấp không quá 06 tháng).

- Bản sao giấy khai sinh.

- Căn cước công dân (có chứng thực).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng (có chứng thực).

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm

vụ được ký hợp đồng... (nếu có) theo quy định tại điểm b, c, khoản 2 Điều 5 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp không quá 06 tháng).
- Hồ sơ đựng trong phong bì, ghi rõ "Hồ sơ hợp đồng lao động"

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ ngày 15/9/2026 đến 25/9/2026.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa – Xã hội – Trụ sở UBND xã La Ngà.
Địa chỉ: Ấp 5, xã La Ngà, thành phố Đồng Nai.

- Hình thức hợp đồng: Xét hồ sơ.

Trên đây là Thông báo về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026 theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của UBND xã La Ngà, đề nghị phòng Văn hóa – Xã hội xã niêm yết thông báo tại Trụ sở UBND xã, Văn phòng HĐND&UBND xã đăng tải trên trang thông tin điện tử xã và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thông báo rộng rãi trên hệ thống loa đài truyền thanh xã để các cá nhân đủ điều kiện tham gia đăng ký.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội (Th/h);
- Văn phòng HĐND&UBND (Th/h);
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (Th/h);
- Lưu: VP, VHXX, T.

CHỦ TỊCH



Thái Bình Dương