

Số: 02 /TB-TTĐVTH

La Ngà, ngày 24 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã La Ngà năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ về Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2023/TT-BVHTTDL ngày 21/2/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành tuyên truyền viên văn hóa.

Căn cứ Thông tư số 11/2023/TT-BNNPTNT ngày 15/11/2023 hướng dẫn vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 36/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 20/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trồng trọt và bảo vệ thực vật;

Căn cứ Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 5585/UBND-KGVX ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp được sửa đổi, bổ sung bởi Công văn số

2953/UBND-KGVX ngày 12 tháng 6 năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 3490/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã; số lượng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và y tế công lập, số người làm việc trong các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ, số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1737/UBND-VHXXH ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã La Ngà về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực thuộc UBND xã La Ngà;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-TTĐVTH ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã La Ngà về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực thuộc UBND xã La Ngà năm 2026.

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã La Ngà, cụ thể như sau:

## **I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **2. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm:**

**12 người**

- Vị trí việc làm Hành chính văn phòng: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Kế toán viên: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Tuyên truyền viên văn hóa: 02 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Quản lý Văn hóa - Thể dục - Thể thao (Huấn luyện viên):

**01 chỉ tiêu**

- Vị trí việc làm Phương pháp viên: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Thông tin, truyền thanh, truyền hình: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Quản lý nông nghiệp, nông thôn: 02 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Khuyến nông: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Quản lý các dự án, đầu tư, xây dựng: 02 chỉ tiêu

### **3. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể theo từng vị trí**

a. Về trình độ đào tạo: Có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng như sau:

- Vị trí việc làm hành chính Văn phòng: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành Luật, Quản trị kinh doanh.

- Vị trí việc làm Kế toán: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Tài chính, Kế toán.

- Vị trí việc làm Tuyên truyền viên văn hóa: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật, Công nghệ thông tin, Sư phạm.

- Vị trí việc làm Quản lý Văn hóa - Thể dục - Thể thao (Huấn luyện viên): Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo Thể dục thể thao, Giáo dục thể chất.

- Vị trí việc làm Phương pháp viên: Tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với ngành Quản lý văn hóa, Sư Phạm, Luật.

- Vị trí việc làm Thông tin, truyền thanh, truyền hình: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật, Truyền thông, Công nghệ Thông tin.

- Quản lý Nông nghiệp, nông thôn: Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các ngành Kinh tế nông nghiệp, Công nghệ thực phẩm, Phát triển nông thôn.

- Vị trí việc làm Khuyến nông: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành Khuyến nông, Bảo vệ thực vật, Thú y.

b. Vị trí việc làm Quản lý các dự án, đầu tư, xây dựng: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành Xây dựng, Môi trường.

c. Về kiến thức bổ trợ

- Có chứng chỉ ngoại ngữ: Tiếng anh Trình độ A hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

### **4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục vụ, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp phường ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại điểm a mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng

2.

## II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

**1. Hình thức tuyển dụng:** Thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

### 2. Nội dung xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### 2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### 2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)

d) Thang điểm: 100 điểm.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### 3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm:

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND xã La Ngà quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## III. TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, kèm theo bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*gửi kèm theo*).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp đối với các văn bằng, chứng chỉ.

- Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/thí sinh

### 2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2.1. Thời gian nộp hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi qua đường bưu chính hoặc qua

trang thông tin điện tử của xã từ ngày 24/6/2026 đến ngày 23/7/2026.

2.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, ấp 3, xã La Ngà, thành phố Đồng Nai.

2.3. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển Vòng 2 được niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và thông báo trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

2.4. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (địa chỉ: ấp 3, xã La Ngà, thành phố Đồng Nai).

2.5. Điện thoại liên hệ: Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (qua số điện thoại: 0886.666.717 - Nguyễn Thế Anh - Phòng Tổ chức Hành chính) trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

**Lưu ý:** Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký xét tuyển một vị trí tuyển dụng.

Thông báo tuyển dụng được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của xã từ ngày 24/6/2026 đến ngày 23/7/2026.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã La Ngà năm 2026./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trang thông tin điện tử xã
- Lưu: VT.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Chánh Tám**