ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ LA NGÀ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 337 /KH-UBND	*La Ngà, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Về việc phát Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp nhưng chưa trao cho người sử dụng đất do Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai – CN Định Quán bàn giao về UBND xã La Ngà năm 2026

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024;

Căn cứ Nghị định 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 07 năm 2024 quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;

Căn cứ Nghị định 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 06 năm 2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Nghị định 49/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 01 năm 2026 quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của nghị quyết số 254/2025/qh15 của quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành luật đất đai;

Căn cứ văn bản số 4632/SNNMT-ĐĐ ngày 01/7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đồng Nai v/v phúc đáp kiến nghị của UBND phường Tam Phước tại văn bản số 3512/UBND ngày 24/6/2026;

Căn cứ văn bản 5371/VPĐK-ĐK&CGCN ngày 05/9/2026 của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Biên bản bàn giao hồ sơ giữa Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai-CN Định Quán và UBND xã La Ngà ngày 15/9/2026;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công tác quản lý nhà nước về đất đai tại xã La Ngà. UBND xã La Ngà lập kế hoạch triển khai thực hiện phát Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp nhưng chưa trao cho người sử dụng đất do Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai – CN Định Quán bàn giao về UBND xã La Ngà năm 2026, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, phục vụ tốt công tác quản lý nhà nước về đất đai và cập nhật, "làm sạch" cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã La Ngà.

Thực hiện phát Giấy chứng nhận QSD đất cho các hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa nhận GCN quyền sử dụng đất đảm bảo theo quy định.

2. Yêu cầu:

Việc phát giấy phải đảm bảo đúng đối tượng, đúng trình tự và thủ tục pháp lý quy định.

Công khai minh bạch danh sách, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai-CN Định Quán và Ban các ấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

- Rà soát GCN quyền sử dụng đất do Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai-CN Định Quán bàn giao về UBND xã La Ngà mà chủ sử dụng đất chưa nhận, trong đó thực hiện phân loại hồ sơ thành từng nhóm, cụ thể:

+ Nhóm hồ sơ đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính nhưng người dân chưa biết để đến nhận.

+ Nhóm hồ sơ chưa hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nợ thuế, tiền sử dụng đất).

+ Nhóm hồ sơ có thông tin biến động (chủ đất đã chuyển đi nơi khác, đã mất, đang có tranh chấp hoặc thuộc trường hợp không đủ điều kiện phát giấy chứng nhận).

- Căn cứ danh sách do Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai-CN Định Quán bàn giao, lập danh sách chi tiết các GCN tồn đọng chia theo từng ấp (Họ tên, năm sinh, số thửa, số tờ bản đồ, diện tích, tình trạng thuế). Niêm yết công khai danh sách này tại Trụ sở UBND xã La Ngà và tại trụ sở Nhà văn hóa/Điểm sinh hoạt cộng đồng của từng ấp trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền, công khai kế hoạch đến toàn thể nhân dân trên địa bàn xã để nắm được nội dung và mục đích đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của chủ sử dụng đất.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần.

2. Địa điểm: Tại trụ sở UBND xã La Ngà (Liên hệ trực tiếp qua Phòng Kinh tế xã).

IV. THỦ TỤC NGƯỜI DÂN CẦN CHUẨN BỊ KHI NHẬN GCN KHI ĐẾN NHẬN GCN, NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT HOẶC NGƯỜI ĐẠI DIỆN PHẢI XUẤT TRÌNH:

1. Căn cước công dân (bản chính để đối chiếu).

2. Biên lai, chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (nếu có), trường hợp người sử dụng đất chưa hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định thì phải nộp thuế/phí liên quan đến thửa đất do cơ quan thế xác định.

3. Văn bản ủy quyền (có chứng thực của UBND cấp xã hoặc công chứng) trường hợp nhận thay. Nếu chủ GCN đã chết thì phải mang theo văn bản phân chia di sản thừa kế hoặc văn bản ủy quyền của các hàng thừa kế theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã:

Chủ trì, là đầu mối tham mưu UBND xã trong việc hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện các thủ tục nhận giấy chứng nhận do Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai-CN Định Quán bàn giao, lập phiếu chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp chưa thực hiện nghĩa vụ tài chính.

Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai-CN Định Quán kiểm tra, đối chiếu kỹ lưỡng hồ sơ gốc trước khi trao GCN QSD đất cho người dân.

Căn cứ danh sách GCN QSD đất do Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai-CN Định Quán tiến hành rà soát, phân theo từng ấp, thông báo công khai danh sách, Lập sổ theo dõi ký nhận cụ thể; thu giữ bản chính biên lai nộp thuế (nếu có) để lưu trữ theo quy định.

Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo, hiệu quả.

Tổng hợp tiến độ, báo cáo kịp thời UBND xã những trường hợp vướng mắc phát sinh vượt thẩm quyền.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã:

Công khai, đăng tải nội dung kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử xã La Ngà để các tổ chức, đơn vị, cá nhân và nhân dân có đất trên địa bàn xã La Ngà được biết.

3. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp: Đăng tin, đăng bài trên các trang fanfage, zalo của xã,… Đồng thời thực hiện tuyên truyền trên đài truyền thanh của xã hàng tuần để các tổ chức, đơn vị, cá nhân và nhân dân có đất trên địa bàn xã La Ngà được biết.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Phối hợp Phòng Kinh tế xã trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Thực hiện niêm yết công khai kế hoạch tại Trung tâm.

- Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người dân khi đảm bảo các thủ tục theo quy định.

5. Ban các ấp

Thực hiện việc tuyên truyền và thông báo tới toàn thể nhân dân trên địa bàn xã được biết nội dung của kế hoạch. Lồng ghép nội dung kế hoạch trong các buổi sinh hoạt tại ấp.

Phối hợp với Phòng Kinh tế và các đơn vị có liên quan thực hiện tốt nội dung kế hoạch này. Tiếp nhận thông tin từ người dân khi có nhu cầu được hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp về việc triển khai thực hiện kế hoạch.

Niêm yết danh sách các thửa đất đủ điều kiện nhận giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại Trụ sở Nhà văn hóa để toàn thể người dân trên địa bàn ấp được biết.

6. Đề nghị Văn phòng ĐKĐĐ thành phố Đồng Nai-CN Định Quán:

Phối hợp, hỗ trợ UBND xã La Ngà trong quá trình xử lý hồ sơ, cung cấp hồ sơ, tài liệu, dữ liệu địa chính và các thông tin cần thiết khác để làm căn cứ chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính, bảo đảm giệc giải quyết hồ sơ đúng quy định, kịp thời và thống nhất.

Trên đây là Kế hoạch phát về việc phát Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã cấp nhưng chưa trao cho người sử dụng đất do Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai – CN Định Quán bàn giao về UBND xã La Ngà năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai kế hoạch đảm bảo hiệu quả. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo trực tiếp về UBND xã để có chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nông nghiệp và Môi trường TP. Đồng Nai (b/c);
- Văn phòng ĐKĐĐ TP. Đồng Nai;
- Văn phòng ĐKĐĐ TP. Đồng Nai-CN Định Quán (p/h);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, Các PCT UBND xã;
- Chánh VP HĐND&UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Ban các ấp;
- Lưu: VT, KT. (Thành)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ LA NGÀ T.P ĐỒNG NAI

Nguyễn Chánh Tám