ĐẢNG ỦY XÃ LA NGÀ
VĂN PHÒNG
*
Số 67 -CTr/VPĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
La Ngà, ngày 07 tháng 11 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC TUẦN
CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY
Từ ngày 09/11/2026 đến 14/11/2026

Thứ Hai **09/11**	Sáng	**07h00-07h50:** Đ/c Bí thư tiếp công dân đầu giờ. Đ/c Bí thư làm việc tại cơ quan. **08h00:** Thường trực Đảng ủy họp giao ban định kỳ. **Địa điểm**: Phòng họp Ban Thường vụ. **08h30:** Đ/c Bí thư, Phó Bí thư Thường trực họp BTV Đảng ủy. **Địa điểm**: Phòng họp Ban Thường vụ. **Lịch tuần thay Giấy mời**. **09h30**: Đ/c Bí thư, Phó Bí thư Thường trực họp Ban Chỉ đạo triển khai, thực hiện rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị xã La Ngà *(theo Quyết định số 292-QĐ/ĐU ngày 29/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy)*. Giao Ủy viên Thường trực các khối chuẩn bị báo cáo kết quả triển khai và tiến độ thực hiện trình bày tại cuộc họp. **Địa điểm:** Phòng họp Ban Thường vụ. **Lịch tuần thay Giấy mời.**
	Chiều	**14h00:** Đ/c Bí thư, Phó Bí thư Thường trực làm việc với Ban Xây dựng Đảng và các chi, đảng bộ liên quan về làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên trên Sổ tay đảng viên điện tử. **Địa điểm**: Phòng họp Ban Thường vụ. Giao Ban Xây dựng Đảng thông báo mời các chi, đảng bộ liên quan. **Lịch tuần thay Giấy mời**. **15h00**: Đ/c Bí thư, Phó Bí thư Thường trực làm việc với UBND xã và UBMTTQVN xã về các nội dung: Tiến độ khám sức khỏe toàn dân; công tác chuẩn bị tổ chức Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết năm 2026 trên địa bàn xã. **Thành phần**: Đại diện lãnh đạo UBND xã, Phòng VHXH; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBMTTQVN xã. **Địa điểm**: Phòng họp Ban Thường vụ. **Lịch tuần thay Giấy mời**.
Thứ Ba **10/11**	Sáng	**07h00-07h50:** Đ/c Phó Bí thư Thường trực tiếp công dân đầu giờ. Đ/c Bí thư, Phó Bí thư Thường trực làm việc tại cơ quan.
	Chiều	- Đ/c Bí thư đi khảo sát tình hình thực hiện các dự án trên địa bàn xã. - Đ/c Phó Bí thư Thường trực làm việc tại cơ quan.
Thứ Tư **11/11**	Sáng	**07h00-07h50:** Đ/c Bí thư tiếp công dân đầu giờ. Đ/c Bí thư, Phó Bí thư Thường trực làm việc tại cơ quan.
	Chiều	**14h00**: Đ/c Bí thư họp Tổ tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy xã về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp (Tổ Nội chính). **Có Giấy mời riêng**. Đ/c Phó Bí thư Thường trực làm việc tại cơ quan.

Thứ Năm **12/11**	Sáng	**07h00-07h50:** Đ/c Phó Bí thư Thường trực tiếp công dân đầu giờ. Đ/c Bí thư tiếp công dân định kỳ. **08h00:** Đ/c Phó Bí thư Thường trực dự Lễ ra mắt Điểm đổi mới sáng tạo xã La Ngà. **Theo Giấy mời của UBND xã.**
	Chiều	Đ/c Bí thư khảo sát tình hình đầu tư mở rộng hệ thống cấp nước sinh hoạt trên địa bàn xã. **14h00:** Đ/c Phó Bí thư Thường trực họp đoàn giám sát theo Quyết định số 200-QĐ/ĐU ngày 19/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã. **Có Giấy mời riêng.**
Thứ Sáu **13/11**	Sáng	**07h00-07h50:** Đ/c Bí thư tiếp công dân đầu giờ. **08h00:** Đ/c Bí thư tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã khóa VII, nhiệm kỳ 2026-2027. **Địa điểm:** Tại Nhà văn hóa ấp Mít Nài. Đ/c Phó Bí thư Thường trực làm việc tại cơ quan.
	Chiều	Đ/c Bí thư làm việc tại cơ quan. Đ/c Phó Bí thư Thường trực đi khảo sát tình hình chuẩn bị tổ chức các hoạt động Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc tại các ấp.
Thứ Bảy **14/11**	**14h00**: Đ/c Phó Bí thư Thường trực dự Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc tại ấp 1.	

Thừa lệnh Thường trực Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy thông báo các đồng chí biết để tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:
- TT.Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ xã;
- Các ban đảng, VPĐU;
- Công an xã, BCHQS xã;
- VP.HĐND và UBND xã;
- Các chi, đảng bộ;
- CP.VPĐU;
- Lưu VPĐU.

CHÁNH VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
VĂN PHÒNG
ĐẢNG ỦY XÃ LA NGÀ - T.P ĐỒNG NAI

Mai Quang Thuận